Faites les demandes de services nécessaires afin que l’espace ou la salle réservés soient aménagés comme vous le désirez.

Pour cela :

* 1. Rendez-vous sur le [portail de gestion des demandes de service DS2](https://ds2.etsmtl.ca/ds2/frame_index.html)
	2. Copiez-collez le contenu ci-dessous, dans le billet DS2.
	3. ***Conservez seulement ce dont vous avez besoin ou bonifiez.***
	4. Précisez les quantités
	5. Puis soumettez la demande

---- **APPEL DE SERVICE / AUDITORIUM A-1600**

NUMÉRO D’ÉVÉNEMENT, NOM DE L’ÉVÉNEMENT

DATE : JOUR, MOIS, ANNÉE

HEURE DE L’ÉVÉNEMENT : XX H À XX H

MONTAGE TERMINÉ POUR: XX H

LIEU : AUDITORIUM A-1600

ACCUEIL :

* 1 TABLE D’ACCUEIL 30X60 NAPPÉE AVEC 2 CHAISES

AMÉNAGEMENT POSSIBLE DE LA SCÈNE.

\*\*(*Veuillez conserver 1 choix parmi les 3 ci-dessous*)\*\*

* LUTRIN SEULEMENT
* PANEL AVEC « X » FAUTEILS EN TISSUS GRIS ET LUTRIN
* PANEL AVEC « X » TABLES NAPPÉES ET « X » CHAISES ET LUTRIN.