Faites les demandes de services nécessaires afin que l’espace ou la salle réservés soient aménagés comme vous le désirez.

Pour cela :

* 1. Rendez-vous sur le [portail de gestion des demandes de service DS2](https://ds2.etsmtl.ca/ds2/frame_index.html)
  2. Copiez-collez le contenu ci-dessous, dans le billet DS2.
  3. ***Conservez seulement ce dont vous avez besoin ou bonifiez.***
  4. Précisez les quantités
  5. Puis soumettez la demande

---- **APPEL DE SERVICE / AGORA E-2009** ---

NUMÉRO D’ÉVÉNEMENT, NOM DE L’ÉVÉNEMENT

DATE : JOUR, MOIS, ANNÉE

HEURE DE L’ÉVÉNEMENT : XX H À XX H

MONTAGE TERMINÉ POUR: XX H

LIEU : AGORA (E-2009)

ACCUEIL :

* 1 TABLE D’ACCUEIL 30X60 NAPPÉE AVEC 2 CHAISES

AMÉNAGEMENT DE L’ESPACE

* CORDON DE FOULE
* 1 SECTION DE RIDEAU NOIR (12 PIEDS DE HAUT)
* CHOISIR AVEC SCÈNE (TAILLE : 12X8) **OU** SANS SCÈNE

(\*POSSIBILITÉ D’AJOUTER UN TAPIS GRIS (10X8) SI OPTION SANS SCÈNE CHOISIE)

AVEC SCÈNE

\*\*(*veuillez en conserver 1 parmi les 3 choix ci-dessous) \*\**

* + UN LUTRIN
  + UNE TABLE BISTRO AVEC TABOURET
  + UNE TABLE BISTRO AVEC TABOURET ET LUTRIN

SANS SCÈNE

\*\*(*veuillez en conserver 1 parmi les 5 choix ci-dessous) \*\**

* + UN LUTRIN
  + UNE TABLE BISTRO AVEC TABOURET
  + UNE TABLE BISTRO AVEC TABOURET ET LUTRIN
  + PANEL AVEC « X » TABLES NAPPÉES AVEC « X » CHAISES
  + PANEL AVEC « X » FAUTEUILS EN TISSU GRIS