Faites les demandes de services nécessaires afin que l’espace ou la salle réservés soient aménagés comme vous le désirez.

Pour cela :

* 1. Rendez-vous sur le [portail de gestion des demandes de service DS2](https://ds2.etsmtl.ca/ds2/frame_index.html)
	2. Copiez-collez le contenu ci-dessous, dans le billet DS2.
	3. ***Conservez seulement ce dont vous avez besoin ou bonifiez.***
	4. Précisez les quantités
	5. Puis soumettez la demande

---- **APPEL DE SERVICE / SALON DES DIPLÔMÉS VIDÉOTRON E-2033 + ATRIUM E-2011** ----

NUMÉRO D’ÉVÉNEMENT, NOM DE L’ÉVÉNEMENT

DATE : JOUR, MOIS, ANNÉE

HEURE DE L’ÉVÉNEMENT : XX H À XX H

MONTAGE TERMINÉ POUR: XX H

LIEU : SALON DES DIPLÔMÉS (E-2033) ET ATRIUM E (E-2011)

ACCUEIL :

* 1 TABLE D’ACCUEIL 30X60 NAPPÉE AVEC 2 CHAISES (PLACÉE À L’ENTRÉE DE L’ATRIUM)

AMÉNAGEMENT POSSIBLE DE LA SCÈNE :

\*\*(*veuillez en conserver 1 parmi les 3 choix ci-dessous)\*\**

* LUTRIN
* PANEL AVEC « X » FAUTEUILS EN TISSU GRIS ET LUTRIN
* PANEL AVEC « X » TABLES NAPPÉES AVEC « X » CHAISES

AMÉNAGEMENT POSSIBLE DE LA SALLE :

*\*\*(veuillez en conserver 1 par les 3 choix ci-dessous)\*\**

STYLE BANQUET :

* « X » TABLES RONDES 60’’ *\*(inscrire la quantité de tables selon le plan choisi)*
* « X » CHAISES PAR TABLE *\*(choisir de 4 à 6 chaises par table)*

STYLE DEMI-LUNE :

* « X » TABLES RONDES 60’’ *\*(inscrire la quantité de tables selon le plan choisi)*
* « X » CHAISES BLANCHES PAR TABLE *\*(choisir entre 3 ou 4 chaises par table)*

STYLE THÉÂTRE :

* « X » DE RANGÉ DE CHAISES *\*(inscrire la quantité de rangées selon la taille de votre groupe \*\*10 chaises par rangée\*\*)*

OPTION 1 : AVEC COCKTAIL DANS LA SALLE

* « X » TABLES BISTRO *\*(inscrire la quantité de tables requises)*
* 2 CHAISES PAR TABLE BISTRO

OPTION 2 : AVEC COCKTAIL DANS L’ATRIUM (E-2011)

* « X » TABLES BISTRO *\*(inscrire la quantité de tables requises)*
* 2 CHAISES PAR TABLE BISTRO
* RIDEAUX NOIRS (DERRIÈRE LA ZONE DE SERVICE)
* 2 TABLES BAR EN BOIS
* 2 TABLES 30X60 (POUR SERVICE)
* 2 ÎLOTS DE TRI