



## Fiche-guide événement écoresponsable

# COMMUNICATIONS



Trop souvent, nous oublions de communiquer les mesures écoresponsables de notre événement, autant avant, pendant, qu'après, ce qui est pourtant une étape primordiale pour sensibiliser les employés, bénévoles, participants, fournisseurs et partenaires de notre démarche.

Organiser un événement écoresponsable, c'est aussi tenter de rompre une certaine routine et repenser ses actions en faisant place à l'innovation. Est-ce que l'affichage lors de votre événement représente une valeur ajoutée ? Vos participants, possédant pour la plupart des téléphones intelligents, ont-ils besoin d'un horaire papier détaillé ? Bref, qu'il s'agisse de communications externes ou internes, de simples actions peuvent faire une grande différence. À noter également que ces actions peuvent même vous faire économiser de l'argent !

### À favoriser



#### Avant l'événement

- ✓ Informer les participants des engagements et des mesures écoresponsables qui seront mises en place lors de l'événement (via les invitations, les affichages, le site web de l'événement, etc.)
- ✓ Envoyer les invitations par courriel et faire les inscriptions en ligne
- ✓ Réduire l'impression de documents, autant lors des rencontres du comité organisateur qu'au cours de l'événement
- ✓ Utiliser du papier non chloré, fabriqué de fibres recyclées postconsommation, et certifié par la norme FSC

#### Pendant l'événement

- ✓ Faites connaître les mesures écoresponsables mises en place pour l'événement par divers moyens (discours d'ouverture du maître de cérémonie ou autre, PowerPoint sur des écrans, affiches papier, cartons expliquant les choix de buffet, etc.)
- ✓ Engager la brigade verte pour informer les participants sur les actions à faire
- ✓ Utiliser des tableaux effaçables

### À éviter



- ⊗ Imprimer les documents pendant pour les réunions préparatoires
- ⊗ Envoyer des invitations papier
- ⊗ Imprimer des affiches sur fond noir
- ⊗ Utiliser des affiches comportant des éléments temporels comme les dates et les années, particulièrement pour les affiches de signalisation et les activités récurrentes
- ⊗ Distribuer un papier de la journée à tous les participants

- ✓ Prévoir un bac de dépôt à la sortie du lieu d'exposition afin de récupérer les brochures, les guides du participant et les programmes. Ils pourront ainsi être réutilisés tout au long de l'événement
- ✓ Afficher la programmation sur des écrans
- ✓ Donner accès à l'information en ligne

#### Après l'événement

- ✓ Diffuser le bilan écoresponsable de votre événement en rappelant les mesures que vous avez mises en place et en expliquant leurs retombées



## Pourquoi faut-il agir?

Puisque les événements génèrent d'importants impacts économiques, sociaux et environnementaux, il est essentiel d'en diminuer les effets négatifs et, au contraire, d'en maximiser les aspects positifs. Il est tout aussi important de communiquer les mesures écoresponsables mises en œuvre. Montrer explicitement que l'on est responsable et que l'on innove dans nos actions et dans la manière dont on les communique peut avoir des retombées importantes à court, moyen et long termes. À force d'entendre parler de mesures écoresponsables, celles-ci deviendront peu à peu des manières de faire routinières et surtout incontournables pour les organisateurs et les participants.



## Références

- Document de formation : [Organiser un événement écoresponsable à l'ÉTS](#), Conseil québécois des événements écoresponsables
- Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements. *Réduction de la consommation de papier*, [En ligne]. [http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/Fiche\\_13.pdf](http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/Fiche_13.pdf) (Document consulté le 6 janvier 2016)
- Université du Québec à Chicoutimi. *Guide des événements écoresponsables de l'UQAC*, [En ligne]. [http://www.uqac.ca/ecocons/wp-content/uploads/2011/05/Chaire-en-%C3%A9co-conseil\\_Guide-des-%C3%A9v%C3%A9nements-%C3%A9coresponsables1.pdf](http://www.uqac.ca/ecocons/wp-content/uploads/2011/05/Chaire-en-%C3%A9co-conseil_Guide-des-%C3%A9v%C3%A9nements-%C3%A9coresponsables1.pdf) (Document consulté le 6 janvier 2016)